

Guide de l'utilisateur de la Signature électronique

POUR LE PROCESSUS À DISTANCE INSURANCEASSIST

Ce guide a pour but de répondre à vos questions au sujet du processus de signature électronique de la Financière Foresters^{MC}.

Processus de signature électronique

Lorsque la proposition sera prête à être signée, vous recevrez un courriel de noreply@application-assist.com intitulé, « Documents de Foresters à examiner ».

Cliquez sur le bouton *Accès aux documents* dans le courriel pour ouvrir les documents, les vérifier et y apposer votre signature électronique.



Financière Foresters

Merci d'avoir choisi Foresters

Bonjour Jane Doe

Ceci est pour vous aviser que les documents relatifs à une proposition de Foresters sont prêts pour vous. Veuillez cliquer sur le bouton "Accéder aux documents" ci-dessous, ou inscrivez le lien ci-dessous dans votre navigateur d'internet, afin d'accéder à un lien sécurisé qui vous dirigera à ces documents en ligne. Une fois que les documents sont lus et vérifiés pour exactitude, vous pourrez apposer votre signature électronique selon les instructions sur les écrans.

N'hésitez pas à contacter le conseiller qui vous a aidé avec la proposition, si vous avez des questions ou besoin de plus amples informations.

Veuillez vous assurer de toujours avoir en main l'appareil que vous utilisez durant le processus de vérification et de signature électronique. Après avoir apposé votre signature électronique, vous aurez l'opportunité d'imprimer ou de sauvegarder les documents.

Il est important à noter, que vous aurez trois jours civils pour accéder à ces documents, après quoi votre accès expirera.

Nous vous remercions d'avoir choisi Foresters

La Financière Foresters

Accès aux documents

- Afin d'accéder à vos documents, entrez votre année de naissance, ainsi que la ville et la province de signature.
- Cliquez sur le bouton *Confirmer*.



Financière Foresters

Les documents de Foresters sont disponibles pour révision. Afin d'assurer que vos coordonnées demeurent sécurisées et confidentielles, s'il vous plaît inscrire les informations ci-dessous :

Votre année de naissance (AAAA):

Fait à Ville:

Fait à Province:

Choisissez:

Confirmer

Consentement de signatures et de transmissions électroniques

- Lisez le Consentement de signatures et de transmissions électroniques.
- Cliquez sur le bouton *Je suis d'accord* si vous acceptez le consentement.



Financière Foresters

Consentement de signatures et de transmissions électroniques

Nous vous remercions d'avoir utilisé le processus de proposition en ligne offert par l'assureur qui comprend les signatures électroniques, les dossiers électroniques et la livraison électronique des documents.

Dans ce consentement: "L'Assureur" signifie soit L'Ordre Indépendant des Foresters et/ou la Compagnie d'assurance vie Foresters selon le cas ou les produits demandés. "Vous" signifie chaque propriétaire qui fait application pour une assurance, chaque personne proposée comme l'Assureur, le parent/tuteur légal, et/ou le payeur autorisant les prélèvements bancaires automatiques.

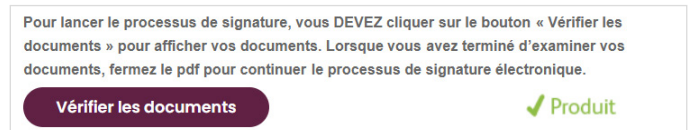
Signatures électroniques: en cliquant le bouton "Je suis d'accord" ci-dessous, vous acceptez d'utiliser les signatures électroniques pour signer, et poser vos initiales le cas échéant, la proposition d'assurance et chaque document lié qui a une ligne de signature pour vous soit comme assuré, propriétaire et/ou payeur.

Livraison de documents par voie électronique: en cliquant sur le bouton "Je suis d'accord" ci-dessous, vous acceptez que les documents relatifs à la proposition d'assurance et/ou aux(x) produit(s) demandé(s) soient mis à votre disposition par voie électronique. Une fois que tous les signataires auront apposé leur signature électronique, les documents vous seront envoyés par courriel et vous pourrez les imprimer et/ou enregistrer une copie PDF sur votre appareil. Le conseiller qui vous a aidé à remplir la proposition ne peut pas vous fournir une adresse de courriel à utiliser, ni en créer une pour vous.

Je suis d'accord

Vérification des documents

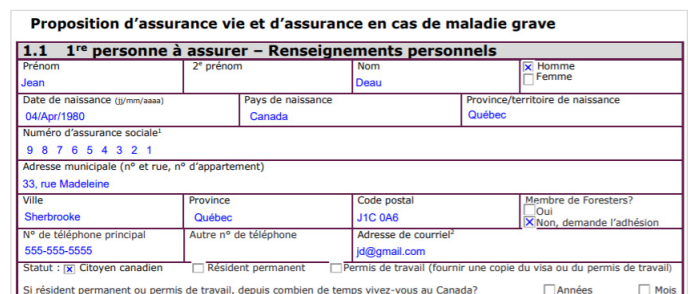
- Cliquez sur le bouton *Vérifier* les documents pour afficher vos documents.



Pour lancer le processus de signature, vous DEVEZ cliquer sur le bouton « Vérifier les documents » pour afficher vos documents. Lorsque vous avez terminé d'examiner vos documents, fermez le pdf pour continuer le processus de signature électronique.

Vérifier les documents ✓ Produit

- Défilez de haut en bas des pages et entre les pages pour vérifier vos documents.



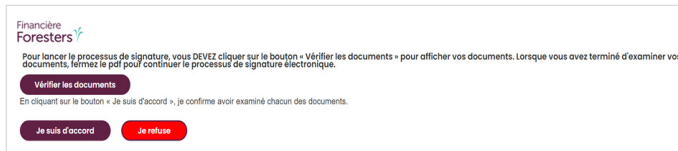
Proposition d'assurance vie et d'assurance en cas de maladie grave

1.1 1^{re} personne à assurer – Renseignements personnels

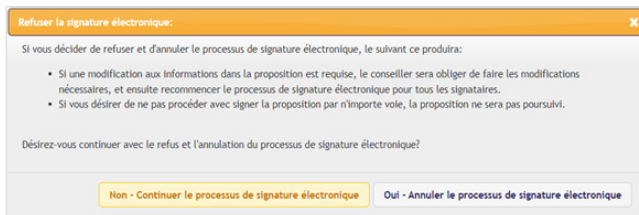
Prénom Jean	2 ^e prénom	Nom Deau	<input checked="" type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme
Date de naissance (jj/mm/aaaa) 04/Apr/1980	Pays de naissance Canada	Province/territoire de naissance Québec	
Numéro d'assurance sociale ¹ 9 8 7 6 5 4 3 2 1			
Adresse municipale (n° et rue, n° d'appartement) 33, rue Madeleine			
Ville Sherbrooke	Province Québec	Code postal J1C 0A6	Membre de Foresters? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non, demande l'adhésion
N° de téléphone principal 555-555-5555	Autre n° de téléphone		Adresse de courriel ² jd@gmail.com
Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen canadien <input type="checkbox"/> Résident permanent <input type="checkbox"/> Permis de travail (fournir une copie du visa ou du permis de travail)			
Si résident permanent ou permis de travail, depuis combien de temps vivez-vous au Canada? <input type="checkbox"/> Années <input type="checkbox"/> Mois			

- Lorsque vous avez terminé d'examiner vos documents, **fermez le pdf** pour continuer le processus de signature électronique.

- Cliquez sur *Je suis d'accord* pour continuer ou sur *Je refuse* si vous ne souhaitez pas poursuivre ou si vous avez des modifications à apporter aux documents.



- Si vous sélectionnez *Je refuse*, on vous demandera de confirmer votre refus ou vous pourrez continuer le processus de signature électronique :
 - Cliquez sur *Oui – Annuler le processus de signature électronique* pour refuser de signer. Un courriel sera envoyé au conseiller pour l'informer que vous avez refusé de fournir votre signature électronique et il communiquera avec le propriétaire pour apporter les modifications nécessaires.
 - Cliquez sur *Non – Continuer le processus de signature électronique* pour continuer le processus de signature électronique.



Application de la signature électronique

- Lisez la déclaration « Apposer la signature électronique ».
- Lorsque vous avez terminé de vérifier les documents et si vous acceptez la déclaration « Apposer la signature électronique », dessinez votre signature dans la boîte au-dessus du bouton *Apposer ma signature*.
 - Si vous utilisez un écran tactile, dessinez votre signature avec votre doigt ou un stylet.
 - Si vous n'utilisez pas un écran tactile, dessinez votre signature avec la souris.

- Cliquez sur le bouton *Apposer ma signature* pour apposer votre signature électronique sur chaque document que vous devez signer.



Achèvement

- Lorsque votre signature aura été apposée, elle sera appliquée sur la proposition qui sera soumise à Foresters. Vous recevrez le message ci-dessous de Foresters.

